Reservierungsformular Raumvermietung

Mieter

Name:	
Telefonnummer:	
Email-Adresse:	

Raum

Datum/Uhrzeit Anmietung	
Gewünschter Raum	
Personenanzahl	
Art der Veranstaltung	

Notizen/Bemerkungen:

_____

_____

Mit Bestätigung der Raumreservierung wird eine Reservierungsgebühr von 50€ fällig, welche in bar im SBZ zu hinterlegen ist. Dieser Betrag wird bei Vertragsunterzeichnung mit der Mietgebühr verrechnet.

Bei Absage der Reservierung bis zu 4 Wochen vor der Veranstaltung wird der Betrag zurückerstattet. Erfolgt bis 2 Tage vor der Veranstaltung keine schriftliche Absage ist eine entsprechende Gebühr in Höhe der Raummiete fällig, bzw. wird der bereits gezahlte Mietbetrag einbehalten (gemäß der Gebührenordnung des Institut Lernen und Leben e.V.).

Datum/Unterschrift Mieter: _____

(vom Personal auszufüllen)

Annahme durch Mitarbeiter *(Datum/Unterschrift)*: _____

- ☐ Bearbeitung/Kontaktaufnahme zum Mieter
- ☐ Reservierung bestätigt am: _____
- ☐ Reservierung abgelehnt am: _____

Bearbeitet durch: _____