



Online-Reservierungsformular Raumvermietung

Mieter

Name:	
Telefonnummer:	
Email-Adresse:	

Raum

Datum/Uhrzeit Anmietung	
Gewünschter Raum	
Personenanzahl	
Art der Veranstaltung	

Notizen/Bemerkungen:

Datum/Unterschrift Mieter: _____

(vom Personal auszufüllen)

Annahme durch Mitarbeiter (Datum/Unterschrift): _____

- Bearbeitung/Kontaktaufnahme zum Mieter
- Reservierung bestätigt am: _____
- Reservierung abgelehnt am: _____

Bearbeitet durch: _____